



# **Uzaktan Öğretim Sisteminde**

## **Canlı Sınav Hazırlama Kılavuzu**

## İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa No</u>
<b>Sınav Ögesi ile Sınav Ekleme Kuralları .....</b>	<b>1</b>
<b>1 Uzaktan Eğitim Sisteminde (Moodle) Sınav Hazırlanması .....</b>	<b>1</b>
1.1. Sınav Ekleme.....	1
1.2. Çoktan Seçmeli Soru Ekleme .....	7
1.3. Doğru/Yanlış Soru Eklemek.....	10
1.4. Yazılı Soru Eklemek .....	12
1.5. Sınavı Önizleme .....	14
<b>2 Soruları Tek Bir Seferde Toplu Olarak Ekleme .....</b>	<b>15</b>
2.1.1 Soruların Bilgisayarda Yazılması.....	15
2.1.2 Bilgisayarda Yazılmış Olan Soruların Soru Bankasına Alınması .....	16
2.1.3 Soruların Sınava Eklenmesi .....	19
<b>3 Sistemde Tanımlanan Soru Bankasının Farklı Derse Kopyalanması.....</b>	<b>22</b>
<b>4 Sınav Sonuçlarının Uzaktan Eğitim Sistemi Dışına Verilmesi.....</b>	<b>25</b>
<b>5. Kategoriden Rastgele Soru Çekme.....</b>	<b>26</b>

## Sınav Ögesi ile Sınav Ekleme Kuralları

Canlı sınav, sınav ögesi ile ÖYS (Moodle) üzerinden soruların sisteme yüklenmesi ve öğrencilerin yine sistem üzerinden anlık cevaplamaıyla gerçekleştirilen sınav türüdür. Bu sınav türünde sistem üzerinde bulunan açık uçlu sorular, doğru-yanlış ve çoktan seçmeli soru tipleri öğrenciler tarafından yanıtlanır.

Bu sınav türünü kullanarak sınav yapan öğretim elemanları sınavın başlangıç ve bitiş zamanlarını, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde belirtilen zaman aralığını geçmeyecek şekilde belirlemelidir. Örneğin, sınav zamanı 10.00 – 11.00 olarak belirlenmiş bir sınavın başlangıç saati 10.00 olarak, sınavın bitiş saati ise 10.00 ile 11.00 saatleri arasında olacak şekilde belirlenmelidir.

## 1 Uzaktan Eğitim Sisteminde (Moodle) Sınav Hazırlanması

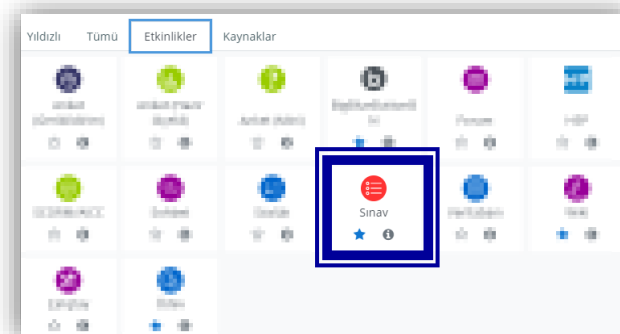
Uzaktan Eğitim Sisteminde hazırlanacak bütün sınav türlerinden önce (çoktan seçmeli, boşluk doldurma vb.) mutlaka bir SINAV etkinliği oluşturulmalıdır. Bundan sonra soru tercihleri ve soruları girme stili istenildiği gibi ayarlanabilir. Dersin içerisinde sınav eklemek, kaynak eklenmesi ile aynı şekilde yapılır.

### 1.1. Sınav Ekleme

**Adım 1.** Söz konusu dersin eklenmek istediği haftanın içerisinde **Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle** bağlantısı tıklanır.



**Adım 2.** Açılan pencere üzerinden **Etkinlikler** sekmesi seçilerek aşağıdaki ekran görüntüsünde yer verilen **Sınav** nesnesi seçilmelidir.



**Adım 3.** Seçilen Sınav ögesinin ardından aşağıdaki ekran görüntüsünde yer verilen sınav açıklama alanlarına dair bilgilerin girileceği ara yüz açılacaktır. En üstte gelen **GENEL** sekmesindeki **AD** alanına sınavın ismi yazılmalıdır. Bu alana, ilgili sınavın adının "*Matematik - Ara Sınav*" "*Ölçme Bilgisi - Dönem Sonu Sınavı*" örneğindeki gibi yazılması tavsiye edilmektedir. Aşağıdaki seçimde "Ders sayfasında açıklama göster" seçeneği işaretlendiği takdirde kutucuğa yazılan sınav yönergesi ders haftalarının olduğu alanda görüntülenecektir.

**Adım 4. ZAMANLAMA** alanında sınavın başlama-bitiş tarihleri ile sınav süresi etkinleştirilip ayarlanmalıdır. En alttaki "Süre dolduğunda" kısmında **herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır**. Zaman gelene kadar öğrenciler eklenen sınavın başlangıç ve bitiş tarihlerini görebilecek fakat buna erişemeyecektir. **Sınavı başlat** alanına sınavın başlangıç zamanı, **Sınavı bitir** alanına ise sınavın bitirileceği tarihin yazılması gerekmektedir. Bu sayede öğrencileriniz sınav zamanında önce oluşturduğunuz sınava tıkladığında "**Sınav bu tarihe kadar başlamayacak, Sınav bu tarihte bitecek ve Üzgünüz, bu sınava erişilemez**" ibareleriyle karşılaşacaklardır.

**Adım 5. NOT** kısmında yer alan "Tekrar Uygulama İzni" ayarı **mutlaka 1** olarak ayarlanmalıdır. Böylece öğrenci sınav süresi içerisinde sadece 1 kere bu sınavı yapabilecektir.

**Adım 6. DÜZEN** kısmında ise öğrencinin sınav olurken ekranda kaç soru görebilmesi ayarı vardır. Bu ayar "Her soru" olarak bırakılırsa öğrenci her seferinde sadece 1 soru görebilecektir.

**ÖNEMLİ NOT:** Yukarıda **Her soru** ifadesinin yanı sıra **Sınavı Düzenle** alanından eklenen her soru için soruların ayrı sayfalarda görüntüleneceğine dair kontrollerin ayrı olarak yapılması gerekmektedir.

Eğer yukarıdaki gibi iki soru **aynı sayfa** içerisinde yer alıyorsa, öğretim elemanları **Tekrar sayfalandır** butonuna tıklamalıdır. Aksi halde tüm soruların aynı sayfa üzerinde listelenmesi meydana gelebilir.

Açılacak pencerede **Her sayfada 1 soru göster** ibaresinin yanında bulunan **Git** butonuna tıklanmalıdır.

**Adım 7. SORU DAVRANIŞI** kısmında soruların karıştırılarak gelmesi için "**Soruları karıştır**" sorusu "**Evet**" olarak kalmalıdır. "Sorular nasıl davransın?" sorusu da ön tanımlı değerde olduğu gibi "Ertelenmiş geri bildirim" olarak kalmalıdır.

**Önemli Not:** Soru davranışı alanındaki **Soruları Karıştır "Evet"** olarak işaretlendikten ve sınav soruları sisteme eklendikten sonra **Sınavı Düzenle** alanındaki **Soruları Karıştır** seçeneği seçili olmalıdır. Aksi halde sorular rastgele bir şekilde öğrencilere iletilmeyecektir.

The screenshot displays the exam management interface. At the top, there is a section for 'En yüksek not' (Maximum score) with a value of 10,00 and a 'Kaydet' (Save) button. Below this, the 'Toplam not: 3,00' (Total score: 3,00) is shown. The main area contains a list of questions with a checkbox labeled 'Soruları karıştır' (Shuffle questions) and a red arrow pointing to it. To the right, a sidebar menu is visible with the following options: 'Sınav yönetimi' (Exam management), 'Ayarları düzenle' (Edit settings), 'Grup geçersiz kılma' (Revoke group), 'Kullanıcıları geçersiz kılma' (Revoke users), 'Sınavı Düzenle' (Edit exam) - which is highlighted with a red box, 'Önizleme' (Preview), 'Sonuçlar' (Results), 'Yerel olarak atanmış roller' (Locally assigned roles), 'İzinler' (Permissions), and 'İzinleri kontrol et' (Check permissions).

**Adım 8. SEÇENEKLERİ İNCELE** kısmında tik işareti ile gelen **bütün işaretler kaldırılmalıdır**.

Seçenekleri incele ?

Uygulama boyunca

Yanıtlandıktan hemen sonra

Sonra, sınav hala devam ederken

Sınav bittikten sonra

☒ Bu uygulama ?  
☒ Doğru olup olmadığı ?  
☒ Puanlar ?  
☒ Özel geribildirim ?  
☒ Genel geribildirim ?  
☒ Doğru cevap ?  
☐ Genel geribildirim ?

☒ Bu uygulama  
☒ Doğru olup olmadığı  
☒ Puanlar  
☒ Özel geribildirim  
☒ Genel geribildirim  
☒ Doğru cevap  
☒ Genel geribildirim

☒ Bu uygulama  
☒ Doğru olup olmadığı  
☒ Puanlar  
☒ Özel geribildirim  
☒ Genel geribildirim  
☒ Doğru cevap  
☒ Genel geribildirim

☒ Bu uygulama  
☒ Doğru olup olmadığı  
☒ Puanlar  
☒ Özel geribildirim  
☒ Genel geribildirim  
☒ Doğru cevap  
☒ Genel geribildirim

Seçenekleri incele ?

Uygulama boyunca

Yanıtlandıktan hemen sonra

Sonra, sınav hala devam ederken

Sınav bittikten sonra

☒ Bu uygulama ?  
☒ Doğru olup olmadığı ?  
☒ Puanlar ?  
☒ Özel geribildirim ?  
☒ Genel geribildirim ?  
☒ Doğru cevap ?  
☐ Genel geribildirim ?

☐ Bu uygulama  
☐ Doğru olup olmadığı  
☐ Puanlar  
☐ Özel geribildirim  
☐ Genel geribildirim  
☐ Doğru cevap  
☐ Genel geribildirim

☐ Bu uygulama  
☐ Doğru olup olmadığı  
☐ Puanlar  
☐ Özel geribildirim  
☐ Genel geribildirim  
☐ Doğru cevap  
☐ Genel geribildirim

☐ Bu uygulama  
☐ Doğru olup olmadığı  
☐ Puanlar  
☐ Özel geribildirim  
☐ Genel geribildirim  
☐ Doğru cevap  
☐ Genel geribildirim

**Adım 9. ERİŞİLEBİLİRLİĞİ SINIRLA** ile ilgili herhangi bir işlem yapmayınız.

**Adım 10.** İşin bitiminde hemen soru eklenmek isteniyorsa **"Kaydet ve Göster"** seçeneği ile soru eklemeye geçilebilir. **"Kaydet ve derse dön"** düğmesi tıklanırsa sınav kaydedilir ve haftaların bulunduğu alana yönlendirme yapılır.

Kaydet ve derse dön Kaydet ve göster İptal

**Adım 11. Sınavı Düzenle** ile sınav düzenlenmeye başladıktan sonra gelen ekranda solda yer alan **"En yüksek not"** kısmına **100** yazarak **"Kaydet"** düğmesine tıklanır.

Matematik - Ara Sınav

Bu kısma sınav ile ilgili kuralları yazabilirsiniz. Aşağıdaki seçimdeki "Ders sayfasında açıklama göster" seçeneğini seçerseniz bu mesaj ders haftalarının olduğu alanda görüntülenir.

İzin verilen uygulama: 1

Sınav bu tarihe kadar başlamayacak: 26 Ekim 2020, Pazartesi, 10:00

Sınav bu tarihte bitecek: 26 Ekim 2020, Pazartesi, 10:42

Zaman sınırı: 40 dk

Henüz bir soru eklenmemiş

Sınavı Düzenle

Kursa dön

Matematik - Ara Sınav: sınavı düzenleniyor ?

Sorular: 0 | Sınav kapandı (opens 26/10/20, 10:00)

Tekrar sayfalandır Birden fazla öge seç

En yüksek not: 100 Kaydet

Toplam not: 0.00

**Buradan sonrası soruların teker teker mi yoksa hepsinin birden mi ekleneceğine göre değişmektedir. Eğer oluşturulacak olan sorular farklı derslerin içerisinde de kullanılacaksa öncelikle Sistemde Tanımlanan Soru Bankasının Farklı Derse Kopyalanması isimli başlığın incelenmesi tavsiye edilmektedir.**



## Soruları Sisteme Ekleme

### 1.2. Çoktan Seçmeli Soru Ekleme

Soruları tek tek eklemek için öncelikle **“Ekle”** düğmesi tıklanarak **“Yeni bir soru”** seçeneği seçilir.

Sonrasında ise gelen ekranda eklenmek istenen sorunun türü seçilip **“Ekle”** diyerek devam edilir.

Ekle dedikten sonra ekranda, sorunun kategorisi, numarası, soru metni ve sorunun varsayılan puanı gibi soruların olduğu sayfa açılacaktır.

**GENEL** kısmında girilmesi zorunlu olanlar kırmızı ünlem ile belirlenmiştir. Soru kategorisi olarak o derse eklenmiş olan bütün **SINAV** etkinlikleri listelenir. Hangisine tek tek soru eklenmek isteniyorsa o seçilir.

Soru adı kısmına soru numarası yazılabilir. Soru metnine ise sorulacak olan soruyu yazılır. Varsayılan not kısmına ise doğru sorunun karşılığı olan puan yazılır.

Eğer bir soru ya da bir seçeneğe **resim eklenmesi gerekirse** metnin resmi eklenmek istenen yeri tıklandıktan sonra sorularda soru metni araç çubuğunda, yanıtlarda ise seçenek araç çubuğundaki **RESİM EKLE** simgesi tıklanmalıdır (aşağıda kırmızı kare içerisinde gösterilmiştir).

Resim ekle seçildikten sonra bilgisayardan veya herhangi bir web adresinden bir resim soruya **DOSYA YÜKLE** arabirimi ile eklenebilir. Sonrasında gelen **RESİM ÖZELLİKLERİ** kısmında resme bir isim verilip, boyutlandırıldıktan sonra hizalaması seçilir ve resim kaydedilir. **Not:** Eğer birden fazla soru aynı metinle ilişkili ise (1. ve 2. soruyu yandaki resme göre cevaplayınız gibi) her soruya aynı metin ve resim eklenmelidir.

Soldaki seçenekler ise değiştirilmemelidir.

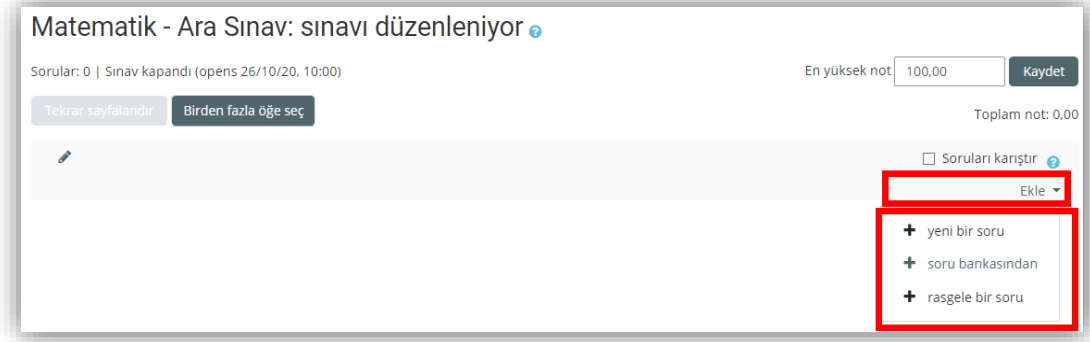
**CEVAPLAR** kısmında ise çoktan seçmeli (test) yanıtları girilmektedir. Her bir yanıt şikkını yazdıktan sonra doğru olan şikkın notu "%100" yapılmalı, yanlış olan yanıtların notu ise "Hiçbiri" olarak bırakılmalıdır. Ön tanımlı olarak 5 şık yazılması beklenmektedir. Geri bildirim alanlarını ise boş bırakılmalıdır.

İşlem bitince diğer ayarlar değiştirilmeden "Değişiklikleri Kaydet" düğmesi tıklanmalıdır. Yeni bir soru eklemek için sorunun **altında** sağ tarafta bulunan "Ekle" ve "Yeni bir soru" seçenekleri ile devam edilmelidir. Eğer sorunun üstüne soru eklenecekse sorunun sağ tarafında **üstte** buluna "Ekle" ve "Yeni bir soru" seçenekleri ile devam edilmelidir.

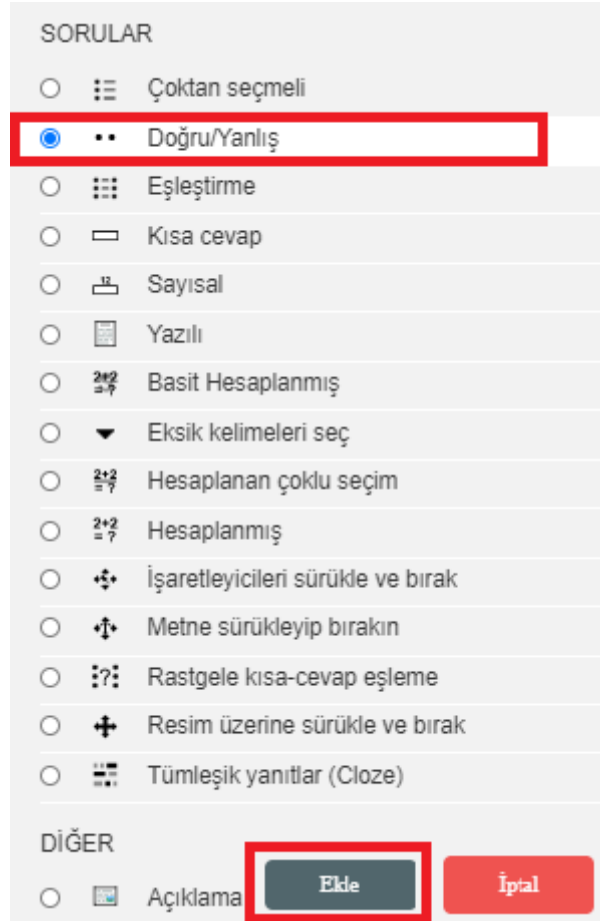
Soru düzenlenmek istenirse sorunun üzeri, ön izlemek istenirse "Büyüteç" simgesi ve silmek istenirse de "Çöp kutusu" simgeleri tıklanmalıdır.

### 1.3. Doğru/Yanlış Soru Ekleme

Doğru/yanlış soru eklemek için öncelikle **"Ekle"** düğmesi tıklanarak **"Yeni bir soru"** seçeneği seçilir.



Sonrasında ise gelen ekranda eklenmek istenen sorunun türü seçilip **"Ekle"** diyerek devam edilir.



Ekle denildikten sonra ekranda sorunun kategorisi, numarası, soru metni ve sorunun varsayılan puanı gibi soruların olduğu sayfa açılacaktır.

**GENEL** kısmında girilmesi zorunlu olanlar kırmızı ünlem ile belirlenmiştir. Soru kategorisi olarak o derse eklenmiş olan bütün **SINAV** etkinlikleri listelenir. Hangisine tek tek soru eklenmek isteniyorsa o seçilmelidir. Soru adı kısmına soru numarası yazılır. Soru metnine ise sorulacak olan soru yazılır. Varsayılan not kısmına ise doğru sorunun karşılığı olan puan yazılır.

Genel

Kategori: Matematik - Ara Sınav için varsayılan

Soru adı: 1

Soru metni: Çevresi alanına eşit olan dairenin çapı kaçtır?

Varsayılan not: 1

**DOĞRU YANIT** alanında soru metni içerisinde yazılmış olan ifadenin **Doğru** ya da **Yanlış** olduğu ifade edilmelidir.

ID number

Doğru yanıt: Yanlış

Doğru yanıt için geribildirim

İşlemler bitince diğer ayarlar değiştirilmeden "Değişiklikleri Kaydet" düğmesi tıklanır. Yeni bir soru eklemek için sorunun **altında** sağ tarafta bulunan "Ekle" ve "Yeni bir soru" seçenekleri ile devam edilir. Eğer sorunun üstüne soru eklenecekse sorunun sağ tarafında **üstte** buluna "Ekle" ve "Yeni bir soru" seçenekleri ile devam edilir.

Sayfa 1

1 1 CEVRESİ ALANINA EŞİT OLAN DAİRENİN ÇAPI KAÇTIR?

Ekle

- + yeni bir soru
- + soru bankasından
- + rasgele bir soru

Soru düzenlemek istenirse sorunun üzeri, ön izlemek istenirse "Büyüteç" simgesi ve silmek istenirse de "Çöp kutusu" simgeleri tıklanır.

## 1.4. Yazılı Soru Eklemek

Yazılı soru eklemek için öncelikle **"Ekle"** düğmesini tıklanarak **"Yeni bir soru"** seçeneği seçilir.

Matematik - Ara Sınav: sınavı düzenleniyor

Sorular: 0 | Sınav kapandı (opens 26/10/20, 10:00)

En yüksek not: 100,00 Kaydet

Tekrar sayfalandır Birden fazla öğe seç

Toplam not: 0,00

☐ Soruları karıştır

Ekle

- + yeni bir soru
- + soru bankasından
- + rasgele bir soru

Sonrasında ise gelen ekranda eklenmek istenen sorunun türü seçilip "Ekle" diyerek devam edilir.

SORULAR

- ☐ Çoktan seçmeli
- ☐ Doğru/Yanlış
- ☐ Eşleştirme
- ☐ Kısa cevap
- ☐ Sayısal
- ☒ Yazılı
- ☐ Basit Hesaplanmış
- ☐ Eksik kelimeleri seç
- ☐ Hesaplanan çoklu seçim
- ☐ Hesaplanmış
- ☐ İşaretleyicileri sürükleyip bırak
- ☐ Metne sürükleyip bırakın
- ☐ Rastgele kısa-cevap eşleme
- ☐ Resim üzerine sürükleyip bırak
- ☐ Tümleşik yanıtlar (Cloze)

Diğer

- ☐ Açıklama

Ekle İptal

Ekle dedikten sonra ekranda sorunun kategorisi, numarası, soru metni ve sorunun varsayılan puanı gibi soruların olduğu sayfa açılacaktır.

**GENEL** kısmında girilmesi zorunlu olanlar kırmızı ünlem ile belirlenmiştir. Soru kategorisi olarak o derse eklenmiş olan bütün **SINAV** etkinlikleri listelenir. Hangisine tek tek soru eklenmek isteniyorsa o seçilir. Soru adı kısmına soru numarası yazılır. Soru metnine ise sorulacak olan soru yazılır. Varsayılan not kısmına ise doğru sorunun karşılığı olan puan yazılır.

Genel

Kategori: Matematik - Ara Sınav için varsayılan

Soru adı: 1

Soru metni: Çevresi alanına eşit olan dairenin çapı kaçtır?

Varsayılan not: 1

Yazılı sorular doğrudan öğretim elemanları tarafından tek tek değerlendirilmesi gereken soru tipleridir. Bu soru tiplerinde öğrencilerin yazacakları satırları sınırlandırabilmek mümkündür. Girdi kutusu boyutu alanından öğrencilerin yazabilecekleri maksimum satır sayısının değiştirilmesi sağlanabilir. Eğer öğrencilerden uzun cümleler yazmaları bekleniyorsa bunun bu alandan ayarlanması gerekmektedir.

#### Yanıt Seçenekleri

Yanıt biçimi: HTML editor

Metni gerekli kıl: Öğrencinin metin girmesini zorunlu kıl

Girdi kutusu boyutu: 15 dizeler

Eklere izin ver: Hayır

Ekleri gerekli kıl: Ekler isteğe bağlıdır

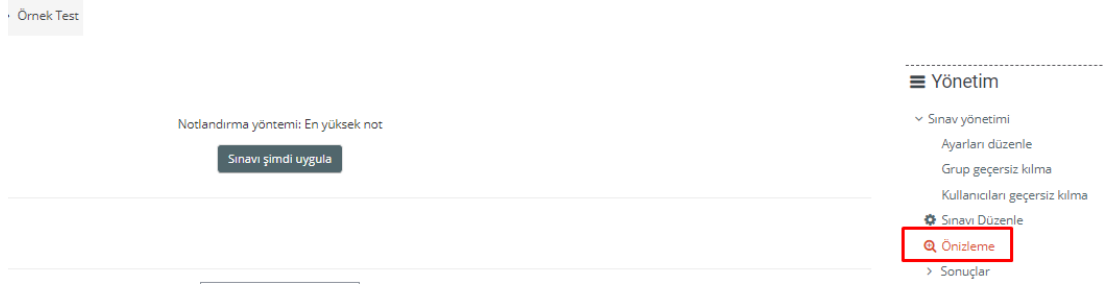
Accepted file types: Accepted file types

Seç Seçim yok

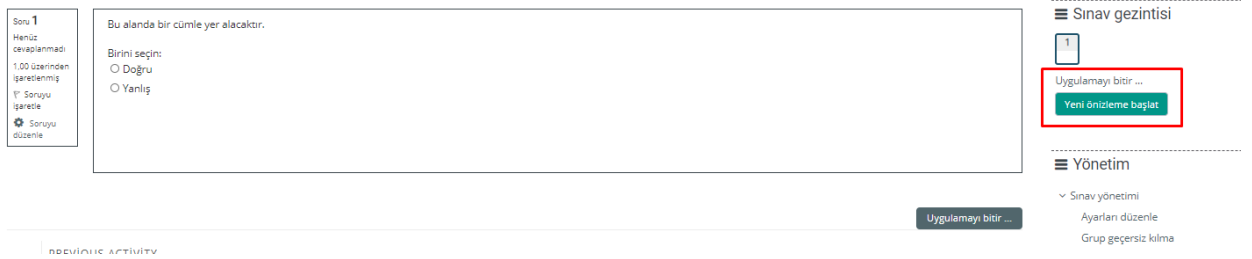
## Sınavı Önizleme

### 1.5. Sınavı Önizleme

Sınav sorularının sisteme yüklenmesinin ardından oluşturulan sınav, öğrencilerin uygulaması için paylaşılmadan önce öğretim elemanları **Önizleme** ile sınavlarının görünümünü inceleyebilirler. Aşağıdaki görselde ifade edilmiş olan alan seçilmelidir.



**Önizleme** alanının ardından ise sınavın önizleme ekranı aşağıdaki gibidir. Öğretim elemanları soruların kontrolünü gerçekleştirebilirler. Bunun ardından **Uygulamayı Bitir** ile **Önizleme** kapatılabilir ya da **Yeni Önizleme Başlat** ile tekrar önizleme yapılabilir.





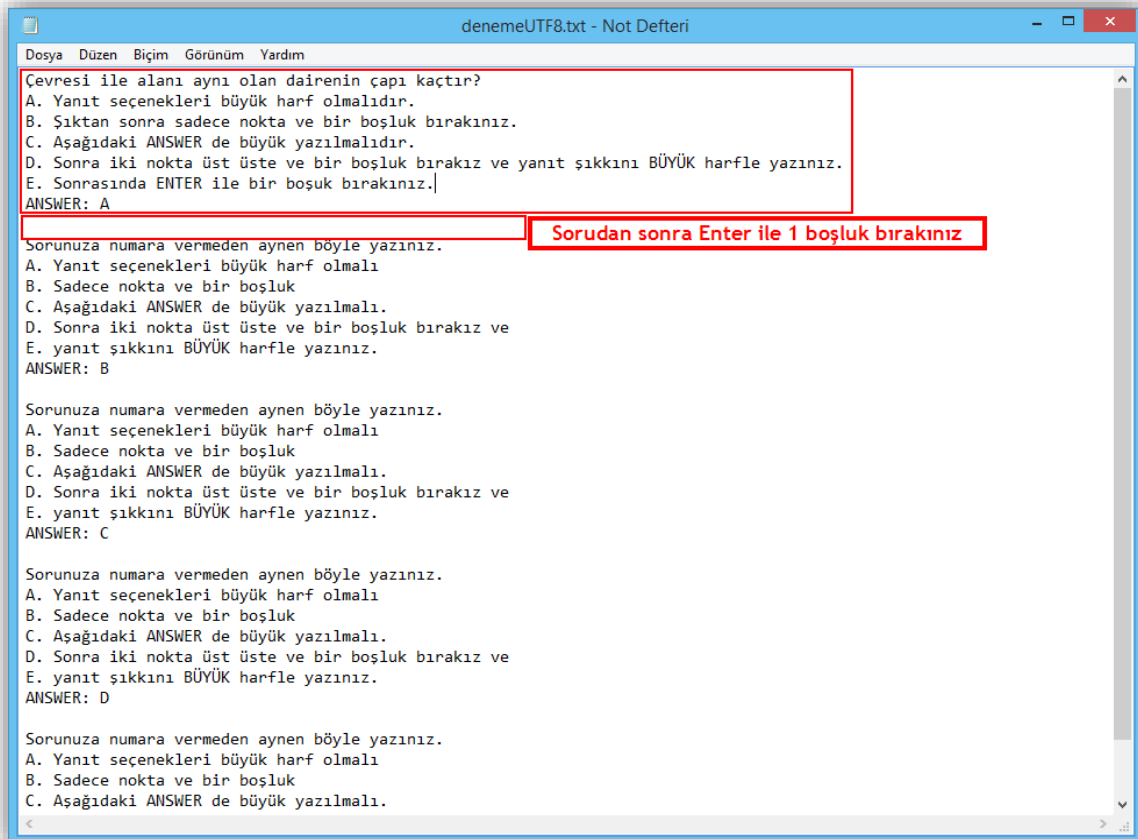
## 2 Soruları Tek Bir Seferde Toplu Olarak Ekleme

Sorular toplu olarak eklenmek istenirse, sorular bir belgeye yazılıp, soru bankasına aktarılmalıdır. Soru ve yanıtlar bir kurala göre alt alta yazılır ve aşağıda gösterileceği gibi doğru yanıt özel bir şekilde belirtilir. Aktarma sonrasında -varsa- resim vb. eklemeler yapılır. Eğer resim vb. olmadan bir sınav yazılacaksa bütün sorular bir seferde soru bankasına aktarılır ve oradan sınava eklenir.

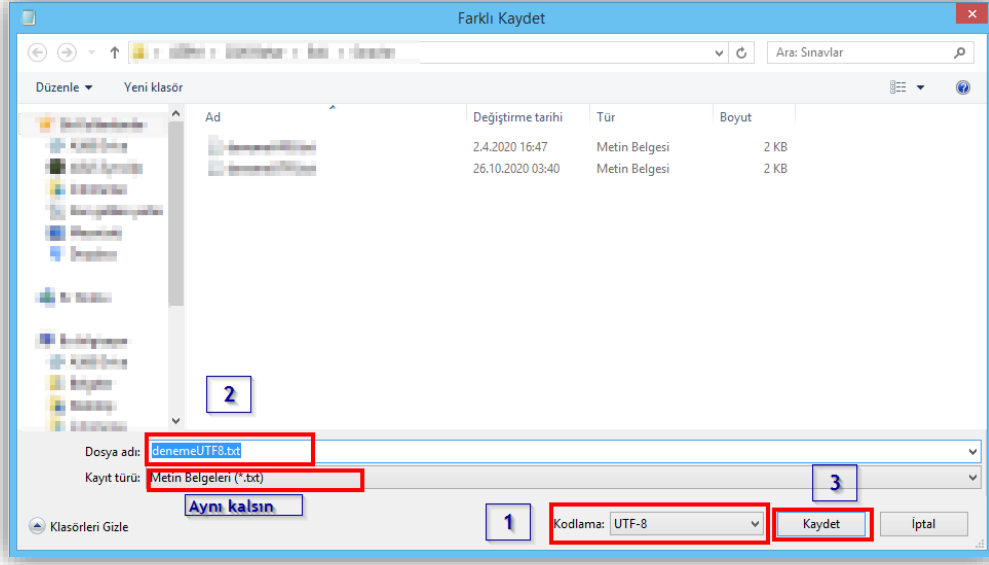
### 2.1.1 Soruların Bilgisayarda Yazılması

Sorular bir Word belgesinde yazılıp sonrasında Not Defteri (Notepad) uygulamasına aktarılabileceği gibi en baştan Not Defteri (Notepad) uygulamasında da yazılabilir. Bunun için bilgisayarda Başlat menüsü tıklandıktan sonra "Not Defteri" yazıp gelen program çalıştırılır (⌨ + R tuşlarına aynı anda basılıp *Notepad* yazıldığında da aynı uygulama açılır).

Soru yazılırken soru numarası verilmeden doğrudan soru metni yazılır. Alt satırda seçenek harfi **BÜYÜK** olarak yazılır ve nokta koyulup sadece 1 karakter boşluk bırakılıp seçenek metni yazılır. Seçenekler yazıldıktan sonra bir alt satıra büyük harflerle **ANSWER:** yazılıp bir boşluk bırakılır ve doğru yanıtın harfi BÜYÜK harflerle yazılır. Sonrasında ENTER ile bir boşluk eklenip yeni soruya geçilir.



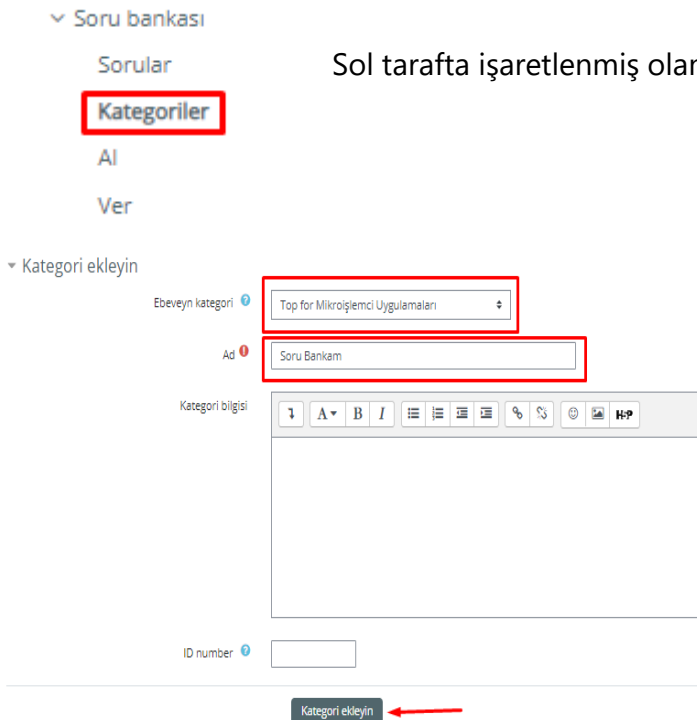
Bütün sorular yazıldıktan sonra DOSYA menüsünden **FARKLI KAYDET** seçilir ve buradan sağ altta **KODLAMA** kısmında **UTF-8** seçilir. Dosyaya bir isim verilir ve dosya bir metin belgesi olarak kaydedilir.



**Not:** Eğer sınav daha önce hazırlanmaya başlandıysa ve devam etmek istenirse sınavın adı tıklandıktan sonra sağ üstteki Ayarlar (Dişli çark) menüsünden SINAVI DÜZENLE ile değişiklikler yapılabilir.

### 2.1.2 Bilgisayarda Yazılmış Olan Soruların Soru Bankasına Alınması

Eklenecek her bir soru bankasının farklı kategoriler içerisine aktarılması kullanım kolaylığı sağlayacaktır. Bu işlem için ders ana sayfası üzerinde yer alan **Yönetim** panelinin altındaki **Soru bankası** alanı seçilmelidir.

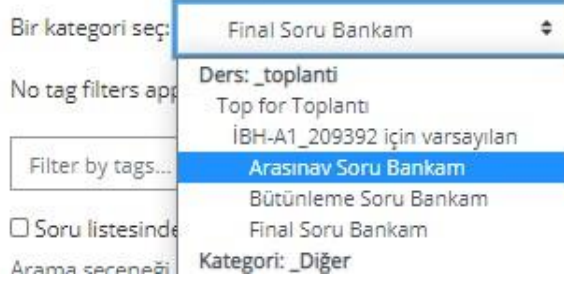


Sol tarafta işaretlenmiş olan **Kategoriler** alanı seçilmelidir.

Yan tarafta **Ebeveyn kategori** alanındaki açılır menüden **Ders** ifadesinin altında yer alan **Top for Ders İsmi** seçilmelidir. Ardından **Ad** kısmında ise oluşturulacak olan soru bankası isimlendirilmelidir. Daha sonra **Kategori ekleyin** seçeneği seçilmelidir.

**Örnek: (1) Arasınav Soru Bankam, (2) Final Soru Bankam, (3) Bütünleme Soru Bankam** Soruların eklenmesi için tanımlanan örnek kategori isimleri aşağıdaki gibidir.

### Soru bankası



Sınava soruları eklemek için onları soru bankasına aktarmak gerekir. Bunun için sınavın adı tıklanıp içine girildikten sonra sağ üstteki **Ayarlar** (Dişli çark) menüsünün en altındaki **AL** bağlantısı (yanda) tıklanır. Gelen menüde ilk olarak **DOSYA BİÇİMİ** kısmında **AIKEN FORMATI** seçilir (altta).

### Dosyadan soruları aktar

#### ▼ Dosya biçimi

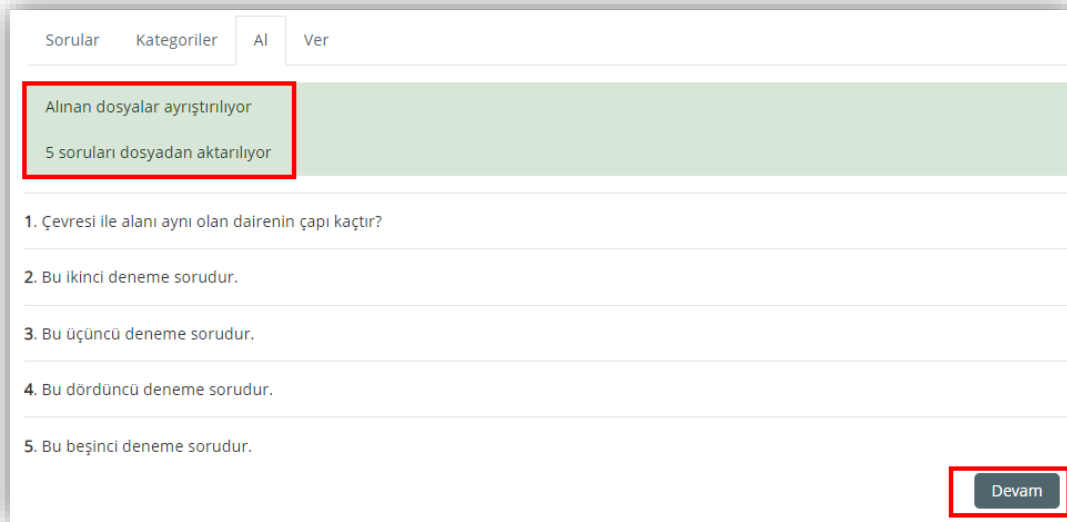
- ☒ Aiken formatı ?
- ☐ Eksik word formatı ?
- ☐ Examview ?
- ☐ Gift format ?
- ☐ Gömülü cevaplar (Cloze) ?
- ☐ KaraTahta ?
- ☐ Moodle XML biçimi ?
- ☐ WebCT formatı ?



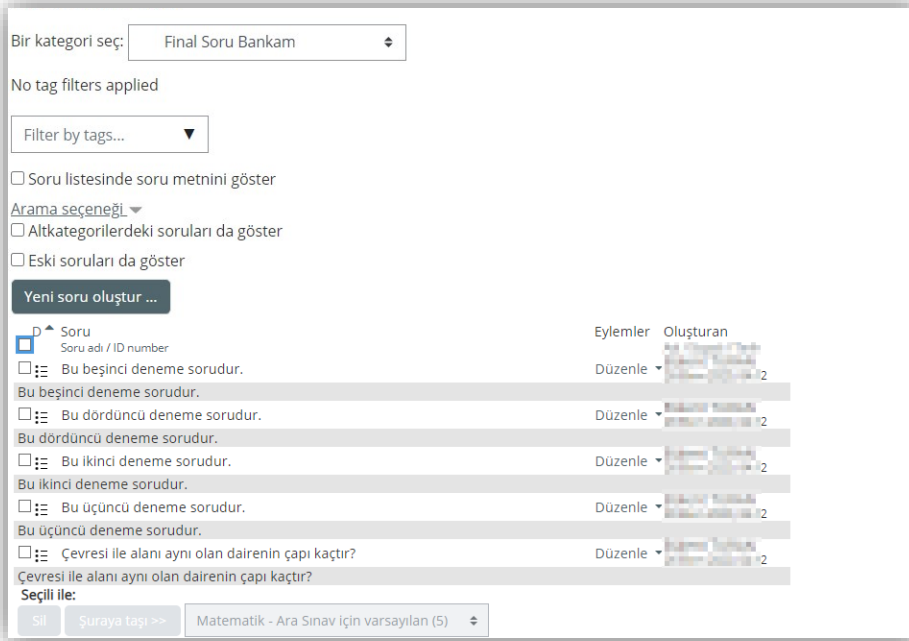
**GENEL** kısmında ise hangi sınava aktarılabaksa o seçilir. Daha önce oluşturduğunuz **(1) Arasınnav Soru Bankam**, **(2) Final Soru Bankam** veya **(3) Bütünleme Soru Bankam** gibi kategorilerden birini seçebilirsiniz. Bu sayede arasınnav ve final sorularınızı farklı soru bankaları olarak sisteme eklemeyi gerçekleştirebilirsiniz.

**DOSYADAN SORULARI AKTAR** kısmında ise Not Defterinde yazılıp UTF-8 olarak saklanan soruların olduğu dosya seçilip dosya yükle ile sisteme yüklenir ve en son olarak **İÇERİ AKTAR** seçeneği ile alınır.

Eğer her şey anlatılanlara göre yapılmışsa aktarma başarılı olmuş ve aşağıdaki resimdeki gibi bir özet sayfası gelmiştir. Burada aktarmanın bir özeti verilmektedir. Sağ alttan **Devam** düğmesi tıklanır ve sorular alınır.

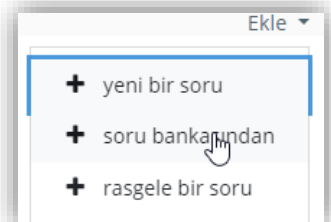


Gelen ekranda soru bankasına alınan sorular listelenmektedir. Artık soru bankasındaki sorular istenen sınava eklenebilir.



### 2.1.3 Soruların Sınava Eklenmesi

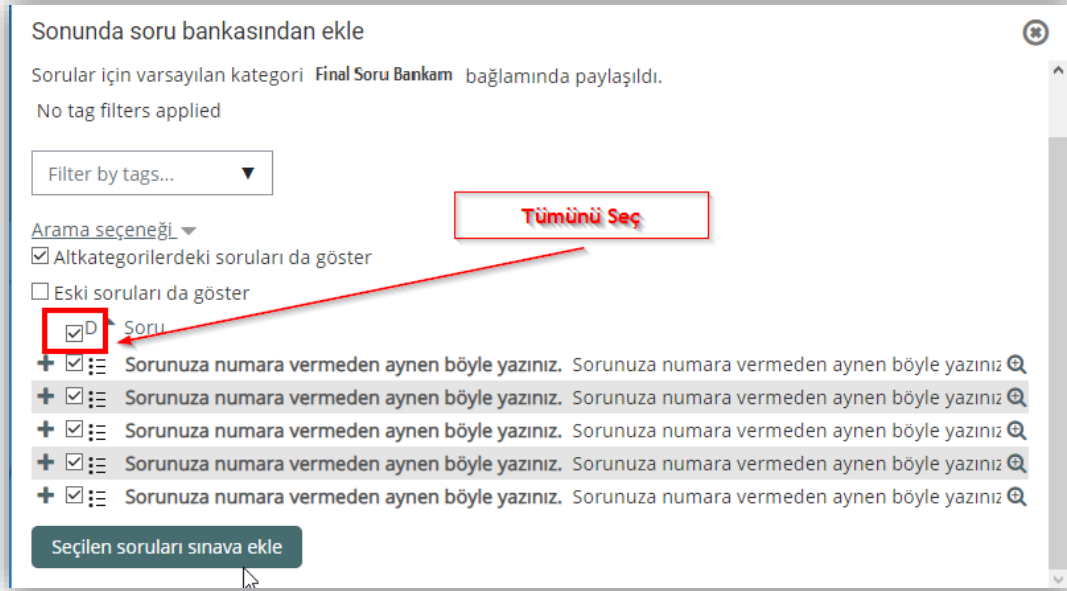
Soru bankasında soru olduğuna göre artık bunlar sınava eklenmeye hazırdır. Bunun için sınavı düzenle dedikten sonra gelen ekranda öncelikle **"Ekle"** düğmesi tıklanarak **"Soru bankasından"** seçeneği seçilir.



Gelen seçim ekranında kategori kısmında **SINAV**'ın altında bulunan soru grubu tıklanır, sorular hemen aşağıda listelenecektir.



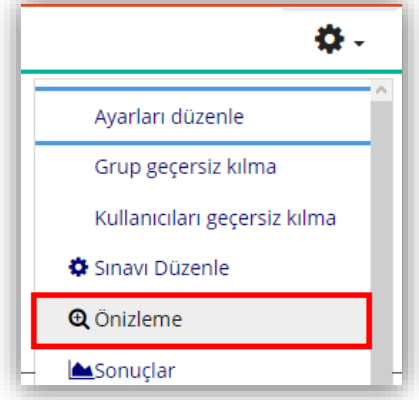
Listelenen soruların tamamı üstteki kutucuk tıklanarak alınır ya da istenen sorular teker teker yanlarındaki kutucuklar tıklanarak seçilerek, en sonunda **SEÇİLEN SORULARI SINAVA EKLE** seçeneği ile sınava eklenir.





Eklenen soruların varsayılan puan değerlerinin değiştirilmesi unutulmamalıdır.

Sınav sorularını ön izleme için sağ üstteki Ayarlar (Dişli çark) menüsündeki **ÖNİZLEME** bağlantısı (yanda) tıklanır.



### 3 Sistemde Tanımlanan Soru Bankasının Farklı Derse Kopyalanması

Öğretim elemanlarının, derslerinde kullandıkları soruları farklı derslerdeki sınavlarında da kullanabilmeleri için aşağıdaki adımları takip etmeleri gerekmektedir. Sorularını farklı derse kopyalayacak öğretim elemanları, ders ana sayfası üzerinde yer alan **Yönetim** panelinin altındaki **Soru bankası** alanını seçmelidir.

▼ Soru bankası

Sorular

**Kategoriler**

AI

Ver

Sol tarafta işaretlenmiş olan Kategoriler alanı seçilmelidir.

▼ Kategori ekleyin

Ebeveyn kategori ?

Top for Mikroişlemci Uygulamaları

Ad ?

Soru Bankam

Kategori bilgisi

1 A B I

ID number ?

Kategori ekleyin

Yan tarafta **Ebeveyn kategori** alanındaki açılır menüden **Ders** ifadesinin altında yer alan **Top for Ders İsmi** seçilmelidir. Ardından **Ad** kısmında ise oluşturulacak olan soru bankası isimlendirilerek **Kategori ekleyin** seçeneği seçilmelidir. Final Sınavı için Ad alanına **Final Soru Bankam** yazabilirsiniz.

Ebeveyn kategori ?

Top for Mikroişlemci Uygulamaları

Ders: BM417\_209118

Ad ?

Top for Mikroişlemci Uygulamaları

BM417\_209118 için varsayılan

Kategori: Bilgisayar Mühendisliği NÖ

Top for Bilgisayar Mühendisliği NÖ

Kategori bilgisi

Oluşturulan kategorinin içerisine soruların eklenebilmesi için aşağıda ifade edilmiş olan **Sorular** sekmesi seçilmelidir. Ardından **Bir kategori seç** alanı üzerinden bir önceki adımda oluşturulan kategori ismi seçilmelidir.



İlgili kategorinin seçilmesinin ardından aşağıda bulunan **Yeni soru oluştur** butonu üzerinden soruların oluşturulmasına başlanabilir. Öğretim elemanları sorularını oluşturabilme noktasında kılavuzda belirtilen soru tiplerine göre sorularını bu alana eklemelidir.

Öğretim elemanları yukarıda ifade edilen adımların ardından sistem üzerinde sınav sorularını tanımlamalıdır. Bu tanımlama işlemi tamamlandıktan sonra sistem üzerindeki soruların indirilmesi ve farklı bir derse yüklenmesi gerçekleştirilebilir.

Yukarıdaki örnek uygulamada **Bir kategori seç** alanında oluşturulmuş olan ilgili kategori bulunmaktadır. **Soru** listesinde de oluşturulmuş sorular bulunmaktadır. Öğretim elemanı burada oluşturduğu soruları indirebilmek için, ekran görüntüsünün sağ alt köşesinde yer alan **Ver** butonuna seçerek devam etmelidir.

Soruları dışarı aktarabilmek için **Dosya biçimi** alanında ifade edilmiş olan **Moodle XML biçimi** seçilmelidir. Ardından **Soruları dosyaya aktar** seçeneği ile soruların aktarılması gerçekleştirilebilir. Bu noktada öğretim elemanının **Kategoriye dışa ver** alanından ilgili kategoriye seçmesi oldukça önemlidir. Aksi halde boş aktarım ya da farklı soruların aktarılması meydana gelebilmektedir.

Sorular Kategoriler AI Ver

Dosyadan soruları aktar ?

▼ Dosya biçimi

- ☐ Aiken formatı ?
- ☐ Eksik word formatı ?
- ☐ Examview ?
- ☐ Gift format ?
- ☐ Gömülü cevaplar (Cloze) ?
- ☐ KaraTahta ?
- ☒ Moodle XML biçimi ?
- ☐ WebCT formatı ?

► Genel

▼ Dosyadan soruları aktar

İçeri aktar ? Dosya seç...

Ekleme istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

İçeri aktar

Ver alanından indirilmiş olan **.xml** uzantılı dosya, sistem üzerinde tanımlanması istenen diğer dersin **AI** alanına yüklenmelidir. Bunun için yükleme gerçekleştirilecek dersin **Yönetim > Soru Bankası > AI** seçenekleri takip edilmelidir. Ardından **Dosya Biçimi** alanında ifade edilmiş olan **Moodle XML biçimi** seçilmeli ve **İçeri aktar** alanına önceden indirilmiş olan dosya eklenmelidir. Tüm bu işlemlerin ardından **İçeri aktar** butonu tıklanmalıdır. Bu sayede kategorilere ait soruların farklı derse yüklenmesi tamamlanacaktır.

#### 4 Sınav Sonuçlarının Uzaktan Eğitim Sistemi Dışına Verilmesi

Bir sınav yapıldıktan sonra notlar, Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) vb. verilmek istendiğinde bunun için ilgili dersin adı tıklandıktan sonra sağ üstteki **Ayarlar** (Dişli çark) menüsünden **Not Defteri Kurulumu** seçilmelidir.

Burada önce üst kısımdaki **DIŞA VER** [1] sekmesi daha sonra onun alt satırındaki sekmelerden **EXCEL ÇALIŞMA YAPRAĞI** [2] sekmesi tıklanmalıdır. **Dahil edilecek not öğeleri** [3] kısmında indirilmek istenen sınavın notları seçildikten sonra, **Dışa aktarma biçimi seçeneklerinde** not dışa aktarma görüntüleme türleri kısmındaki **Gerçek** [4] seçeneği işaretlenmeli ve diğer iki seçenek işaretlenmemiş olmalıdır. Bunlardan sonra en alttaki **İNDİR** düğmesine tıklanarak notlar bir **Excel** çalışma kitabı olarak indirilecektir.



'Ders: Test' için soru kategorileri

- test için varsayılan (0)

Sorular için varsayılan kategori 'test' bağlamında paylaşıldı.



- Kategori 1 (0)    Eklenen kategori burada görülmektedir.

- ▼ Kategori ekleyin

### Ana kategori



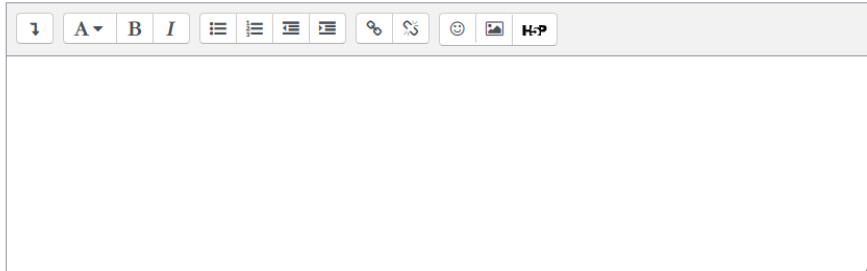
test için varsayılan

Adı



## Kategori 2

Kategori bilgisi



Kimlik numarası



Kategori ekleyin

Eklenen kategoriler ilgili sayfada görüntülenebilir ve "**Kategori ekleyin**" alanından yeni kategori adı yazılarak tanımlama gerçekleştirilebilir.

## Sorular

## Kategoriler

İçer Aktar

Dışa Aktar










## Kategorileri düzenle ?

### 'Ders: Test' için soru kategorileri

- test için varsayılan (0)

Sorular için varsayılan kategori 'test' bağlamında paylaşıldı.



- Kategori 1 (0)    
- Kategori 2 (0)     

Örnek kategoriler yukarıdaki gibidir.

**Önemli Bilgilendirme:** Kategori tanımlama işlemi bittikten sonra soru bankasına soru ekleme işlemi gerçekleştirilebilir.

► Hepsini genişlet

## ▼ Genel

Kategori

Soru adı

Soru metni

test için varsayılan

Ders: \_test

test için varsayılan

Kategori 1

Kategori 2

Varsayılan not

1

Soru bankası içerisine soru eklerken **Kategori** alanı seçilir. Kategori seçilmezse, sorular doğrudan dersin adının bulunduğu alana tanımlanır. Kategori seçilmesi halinde, eklenen sorular ilgili kategori içerisinde yer alır.

## Test: sınavı düzenleniyor ?

Sorular: 0 | Bu sınav kapalı

En yüksek not

10,00

Kaydet

Toplam not: 0,00

Tekrar sayfalandır

Birden fazla öge seç

Kariştir

Ekle

+ yeni bir soru

+ soru bankasından

+ rasgele bir soru

Sınav sorularını rastgele getirmek için **Sınavı düzenle** alanından **Ekle** ve beraberinde de **rasgele bir soru seçeneği** seçilmelidir.

Sonunda rastgele bir soru ekleyin



Mevcut kategori

Yeni kategori

Kategori

test için varsayılan

Sınav: Test

Test için en iyi seçenek

Rastgele Deneme için varsayılan

Ders: \_test

Test için en iyi seçenek

test için varsayılan

Kategori 1

Kategori 2

Etiketler

?

Rastgele soru sayısı

1

Seçili olan kategoriden kaç soru geleceği seçilir.

Bu filtreyle eşleşen sorular: 0

Rastgele soru ekle

İptal

Rastgele gelecek sorunun hangi kategoriden olduğu seçilir.

Seçili olan kategoriden kaç soru geleceği seçilir.

Açılan pencere üzerindeki "**Kategori**" alanından soru bankası içerisinde tanımlanmış olan bir kategori seçilir. **Kategori** içerisinde rastgele olarak kaç sorunun getirilmesi isteniyorsa "**Rastgele soru sayısı**" alanından seçilir ve "**Rastgele soru ekle**" seçeneğiyle soru ekleme yapılır.

**Önemli bilgilendirme:** **Kategori 2** kullanılacaksa, "**rasgele bir soru ekle**" seçeneğiyle önceki adımda yapılan işlemler tekrarlanır. Kategori 1 için yapılan *kategori seçme ve soru sayısı belirleme* adımları, Kategori 2 için de yapılır.

Test: sınavı düzenleniyor ?

Sorular: 4 | Bu sınav kapalı

En yüksek not 100,00

Kaydet

Tekrar sayfalandır

Birden fazla öge seç

Toplam not: 100,00

Sayfa 1					
+	1	Rastgele (Kategori 1) (Soruları gör)		25,00	Ekle
Sayfa 2					
+	2	Rastgele (Kategori 1) (Soruları gör)		25,00	Ekle
Sayfa 3					
+	3	Rastgele (Kategori 2) (Soruları gör)		25,00	Ekle
Sayfa 4					
+	4	Rastgele (Kategori 2) (Soruları gör)		25,00	Ekle

Yukarıda iki kategori içerisinde 2 şer adet rastgele sorunun sınav uygulamasında nasıl görüntüleneceğine dair hazırlanan Sınav Düzenleme alanı bulunmaktadır.

---